

Согласованно

педагогическим советом

протокол от _____ № _____

Утверждено

приказом МАУ ДО СШ единоборств

от _____ № _____

директора МАУ ДО СШ единоборств

_____ Д.Г.Некрасов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FADF05587CEE4F03E363A4558AF8D7E
Владелец **Некрасов Денис Григорьевич**
Действителен с 07.08.2024 по 31.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях

Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в МАУ ДО СШ единоборств (далее — СШ).
Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
 - Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - Устава Учреждения.
2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом СШ .
3. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с педагогическим советом и утверждается приказом СШ.

Приемная комиссия

1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ.
2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом СШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников школы, участвующих в реализации образовательных программ. В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течении срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора СШ.

4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта СШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в СШ.

5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве СШ в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка — рейтинга с указанием системе оценок, применяемой в данном виде спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающих по итогам индивидуального отбора.

9. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

Апелляционная комиссия

1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора

2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.